|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO:** |  |
| **CÓDIGO DEL PROYECTO:** |  |
| **INICIADOR/PATROCINADOR DEL PROYECTO:** |  |
| **CLIENTE DEL PROYECTO:** |  |
| **DIRECTOR DEL PROYECTO:** |  |
| **FECHA DE ELABORACIÓN:** |  |
| **ELABORADO POR:** |  |

**PROPÓSITO DEL ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO**

Esta Acta de Constitución del Proyecto tiene la finalidad primordial de designar formalmente a la persona indicada arriba como Director del Proyecto y de establecer/delimitar formalmente el nivel y el alcance de su autoridad dentro del mismo con respecto a los recursos a emplear en el proyecto. Secundariamente, este documento es un resumen ejecutivo del por qué se está llevando a cabo éste proyecto, en qué consiste este proyecto y las consideraciones de alto nivel con respecto al mismo al momento de iniciar este proyecto.

**ANTECEDENTES, PROPÓSITO Y/O JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
|  |

**DESCRIPCIÓN DE ALTO NIVEL DEL PROYECTO, PRODUCTO(S) Y ENTREGABLE(S)**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS DEL PROYECTO** | **Criterio de Éxito/Aceptación** | **Persona que Aprueba** |
| Alcance: | | |
|  |  |  |
| Tiempo: | | |
|  |  |  |
| Costo: | | |
|  |  |  |
| Otros: | | |
|  |  |  |

**REQUERIMIENTOS DE ALTO NIVEL**

|  |
| --- |
|  |

**REQUERIMIENTOS PARA LA APROBACIÓN FINAL DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| ¿Qué se considerará un final exitoso?  ¿Quién(es) lo decide(n)?  ¿Quién(es) lo aprueba(n)? |

**CALENDARIO RESUMIDO DE HITOS CLAVES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hito** | **Fecha** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**PRESUPUESTO ESTIMADO Y FUENTE(S) DE FINANCIAMIENTO RESUMIDOS**

|  |
| --- |
|  |

**INTERESADOS CLAVES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Interesado(s)** | **Rol** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**SUPUESTOS DE ALTO NIVEL**

|  |
| --- |
|  |

**RESTRICCIONES DE ALTO NIVEL**

|  |  |
| --- | --- |
| Alcance |  |
| Tiempo |  |
| Costo |  |
| Calidad |  |
| Recursos |  |
| Riesgos |  |

**RIESGOS DE ALTO NIVEL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área de Riesgo** | **Riesgo** | **Impacto** | **Valoración** | **Mitigación** |
| Gerencial |  |  |  |  |
| Alcance |  |  |  |  |
| Tiempo |  |  |  |  |
| Costos |  |  |  |  |
| Calidad |  |  |  |  |
| Recursos Humanos |  |  |  |  |
| Comunicaciones |  |  |  |  |
| Gestión de Riesgos |  |  |  |  |
| Adquisiciones |  |  |  |  |
| Interesados |  |  |  |  |
| Técnicos |  |  |  |  |
| Otras |  |  |  |  |

**RESPONSABILIDADES Y NIVEL DE AUTORIDAD DEL DIRECTOR DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| Responsabilidades  Nivel (y límites) de autoridad  Gestión del presupuesto y varianzas  Decisiones de dotación de personal  Decisiones técnicas  Resolución de conflictos |

**APROBACIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Firma** | **Fecha** |
|  | Iniciador/Patrocinador del Proyecto |  |  |
|  | Director del Proyecto |  |  |